

# Tutoriales OJS

## ¿Cómo enviar un artículo?

1. Pulse “Registrarse” en la opción que se encuentra en la parte superior de la pantalla.



2. Complete el formulario y pulse al final “Registrarse”

## Perfil

Nombres \*

Apellidos

Afiliación \*

País \*

## Entrar

Correo electrónico \*

Nombre usuario \*

Contraseña \*

Repita la contraseña \*

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

No soy un robot



reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

[Registrarse](#)

[Entrar](#)

3. Una vez haya ingresado a la plataforma , pulse “Nuevo envío”

Envíos

Mi lista Archivos Ayuda

Mis envíos asignados  Buscar

**Nuevo envío**

0 envíos

4. Se desplegará el módulo para el envío de artículos. En este paso, debe seleccionar la sección, el idioma del envío, leer y marcar todos los ítems de la lista de chequeo. Al terminar debe marcar la aceptación de la declaración de derechos de autor y pulsar “Guardar y continuar”

## Enviar un artículo

1. Inicio

2. Cargar el envío

3. Introducir los metadatos

4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

### Idioma del envío

Español (España)

Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. \*

### Sección

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). \*

### Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

#### Aceptar la declaración de derechos de autor

Ninguna publicación, nacional o extranjera, podrá reproducir ni traducir los artículos ni sus resúmenes, sin previa autorización escrita del Comité Editorial de la revista Biomédica

Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Guardar y continuar

Cancelar

5. Después, deberá cargar los archivos correspondientes al envío pulsando en “Subir fichero”

### Subir archivo de envío

1. Cargar envío   2. Metadatos   3. Finalizar

**Componente del artículo \***

Texto del manuscrito completo (cuadros y figuras insertos)

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo

Subir fichero

Continuar   Cancelar



Al final del módulo, podrá seguir cargando archivos complementarios o finalizar el cargue de archivos

**Subir archivo de envío** ✕

1. Cargar envío
2. Metadatos
3. Finalizar

### Archivo añadido

Enviar otro archivo

Completar
Cancelar

6. Posterior a ello, se desplegará el paso para agregar los metadatos del artículo y la información de los autores y colaboradores. Debe completar los que están marcados con asterisco.

Autoría y colaboradores/as			Añadir colaborador/a	
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
<i>No hay artículos</i>				

### Metadatos de envío

Estas especificaciones se basan en el conjunto de metadatos Dublin Core, un estándar internacional utilizado para describir el contenido de una revista.

### Mejoras adicionales

#### Palabras clave \*

English

Guardar y continuar

Cancelar


**Prefijo**

**Título \***

*Si el título del libro comienza con "Un/a" o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en Prefijo.*

**Subtítulo**

**Resumen \***



## Cómo diligenciar correctamente los metadatos de su artículo en OJS 3.x

Al momento de someter su artículo en cualquier revista que use OJS 3x, los siguientes puntos pueden ayudarle a un correcto diligenciamiento de metadatos en el tercer paso del envío. Los metadatos de su artículo son los datos que van a ayudar a la recuperación de la información una vez esté publicado, por lo cual un adecuado ingreso de los mismos en la plataforma ayuda a agilizar los procesos editoriales.

1. Los metadatos como tal se introducen en el tercer paso del envío. Previo a ello, ya ha debido escoger el idioma de envío, la sección y diligenciar la lista de requerimientos básicos en el primer paso. Además, habrá tenido la oportunidad de cargar los archivos necesarios en el segundo paso. Por lo tanto, deberá estar ubicado en el paso 3 "Introducir los metadatos"

### Enviar un artículo

1. Inicio



2. Cargar el envío

3. Introducir los metadatos

4. Confirmación


5. Sigüentes pasos

2. El primer metadato a diligenciar es el título del artículo. Si su artículo empieza con algún artículo determinado (El, la, Las, los, etc.) o indeterminado (Un, una, unos, unas, etc.) debe añadir estas palabras en el campo “Prefijo”

<b>Prefijo</b>	<b>Título *</b>
Las 	guerras púnicas y su efecto en la consolidación de Roma como potencia 

*Si el título del libro comienza con "Un/a" o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no debiera*

En algunos casos, podrá notar que existe un cajón con la opción de agregar el metadato en otro idioma. Agregue la traducción si cuenta con ella, de lo contrario déjelo en blanco. Notará que el icono de globo será de color verde, lo cual indica que el metadato está en todos los idiomas disponibles en la revista


<b>Título *</b>
guerras púnicas y su efecto en la consolidación de Roma como potencia 
Punic wars and their effect on the consolidation of Rome as a power

3. Posterior al título, podrá agregar un subtítulo. Si su artículo tiene en el título dos puntos ( : ), incluya en este campo de subtítulo todo lo que va después de ese signo.

<b>Subtítulo</b>
una apreciación desde las fuentes africanas


4. Introduzca el resumen y su traducción si cuenta con ella. Para introducir el resumen en otro idioma, por favor pinche dos veces el siguiente cajón para que se cerciore de cargarlo en el lugar correcto.

#### Resumen \*



Hubo una ciudad antigua, Cartago, poblada por colonos tirios, en frente y a gran distancia de Italia y de las bocas del Tiber, opulenta y bravísima en el arte de la guerra. Es fama que Juno la habitaba con preferencia a todas las demás ciudades, y aun a la misma Samos; allí tenía sus armas y su carro, y ya de antiguo revolvió en su mente el propósito y la esperanza de que llegase a ser señora de todas las gentes, si lo consintiesen los hados; pero había oído que del linaje de los Troyanos procedería una raza que, andando el tiempo, había de derribar las fortalezas tirias, y que de ella nacería un pueblo dominador del mundo, soberbio en la guerra y destinado a exterminar la Libia; así lo tenían hilado las Parcas

**English**




There was an ancient city held by Tyrian settlers, Carthage, facing Italy and the Tiber River's mouth but far away—a rich city trained and fierce in war. Juno loved it, they say, beyond all other lands in the world, even beloved Samos, second best. Here she kept her armor, here her chariot too, and Carthage would rule the nations of the earth if only the Fates were willing. This was Juno's goal from the start, and so she nursed her city's strength. But she heard a race of men, sprung of Trojan blood, would one day topple down her Tyrian stronghold, breed an arrogant people ruling far and wide, proud in battle, destined to plunder Libya. So the Fates were spinning out the future

Es probable que el resumen tenga un límite de palabras asignado por la revista. En este caso, tiene que ajustar el texto al límite impuesto. Para ello, cuenta con un contador de palabras que ilustra la cantidad de palabras que ha ingresado

#### Resumen \*

El resumen debe tener 200 palabras o menos.



La tierra, aunque hay diferencia en algunas partes, es universalmente sombría por los bosques, y fea y manchada por las lagunas que tiene. Por la parte que mira las provincias de las Galias es más húmeda, y por la que el Nórdico y Panonia, más expuesta a la acción de los vientos. Es fértil de sembrados, aunque no sufre frutales; tiene abundancia de ganados, pero, por lo general, de poco tamaño; ni los bueyes tienen su acostumbrada hermosura, ni la alabanza -que suelen- por su frente. Huélganse de tener mucha cantidad, por ser esas solas sus riquezas y las que más les agradan. No tienen plata ni oro, y no sé si fue benignidad o rigor de los dioses el negárselo. Con todo, no me atrevería a afirmar, no habiéndolo nadie escudriñado, que no hay en Germania venas de plata y oro. |



Words: 142 POWERED BY TINY

5. A continuación, encontrará el panel de colaboradores. En este irán listados todos los autores ( de forma excepcional también traductores). Seleccione “Añadir Colaborador/a ” para agregarlos


Autoría y colaboradores/as					Añadir colaborador/a
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación	
No hay artículos					

- 5.1 Ingrese sus nombres y apellidos. Tenga en cuenta a la hora de agregarlos las formas en que lo han citado (con guion, el orden de los apellidos, iniciales, etc.). En el campo “Nombre público”, ingrese además del nombre, algún sufijo que indique la profesión, rango o jerarquía que crea que es relevante destacar (MD, PhD, My., etc.) Si no cuenta con ninguno de estos, puede dejar el espacio en blanco

**Nombre**

Autor  Prueba   
*Nombres \** *Apellidos*

¿Cómo prefieres que te dirijan?

Autor Prueba, PhD   
*Nombre publico*

- 5.2 Introduzca el correo electrónico y seleccione el país de procedencia del autor

**Contacto**

autorprueba@biteca.com  
*Correo electrónico \**

**País**

Colombia   
*País \**



5.3 Puede añadir algunos otros datos opcionales, como una URL personal, la afiliación institucional, un pequeño extracto biográfico y, altamente recomendable, el código ORCID que lo identifica

#### Detalles del usuario/a

<input type="text"/>	<input type="text" value="https://orcid.org/0000-0002-"/>
URL	Identificador ORCID

<input type="text" value="Biteca"/>	
Afiliación	

<p>Licenciado en Español y Filología Clásica de la Universidad Nacional de Colombia. Certificado por el Public Knowledge Project (PKP) en la configuración y gestión editorial de Open Journal System.</p> <p>Encargado del soporte funcional y capacitación en sistemas desarrollados por el Public Knowledge Project (PKP) como Open Journal System, Open Monograph Press y Open Conference System. Además participo de la coordinación y ejecución de servicios y tareas relacionados con el flujo editorial de publicaciones científicas y académicas seriadas, tales como corrección de estilo, revisión editorial, seguimiento estadístico, entre otros.</p>

5.4 Seleccione el rol del colaborador (Autor o traductor) y verifique que la opción “¿Incluir a este colaborador en las listas?” esté marcada. Si esta persona es la persona que recibirá las comunicaciones de parte del equipo editorial, marque también la opción “Contacto principal para la correspondencia editorial.”. Al finalizar, valide con “Guardar”

<b>Rol del colaborador/a *</b>
<input type="radio"/> Autor
<input type="radio"/> Traductor
<input type="checkbox"/> Contacto principal para la correspondencia editorial.
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Incluir a este colaborador en las listas?
<i>* Campos obligatorios</i>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

5.5 Aparecerá agregado el autor en el listado. Repita el proceso para agregar autores adicionales

Autoría y colaboradores/as				Añadir colaborador/a
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
▶ Autor Prueba, PhD	autorprueba@biteca.com	Autor		<input checked="" type="checkbox"/>

6. Una vez ingresados los autores, es probable que se soliciten algunos metadatos opcionales, como palabras claves. En estos campos, se ingresa cada dato o palabra y se oprime "Enter" para que quede aislado, pues de esta forma es que es recuperable la información, como se muestra en los ejemplos:

#### Correcto

##### Palabras clave

#### Incorrecto

##### Palabras clave

**Recuerde agregar estos metadatos en todos los idiomas que le exige la plataforma.**

7. Puede agregar las referencias en el campo habilitado para tal fin. Procure cargar cada referencia en una línea nueva y agregar sufijos DOI para que sea más recuperable la información. Para buscar DOI para referencias es recomendable usar la herramienta <https://apps.crossref.org/SimpleTextQuery>

#### Referencias

D. A. Norman, "The way I see it: Natural user interfaces are not natural," interactions, vol. 17, no. 3, pp. 6-10, May. 2010. <https://doi.org/10.1145/1744161.1744163>

A. Jaimes y N. Sebe, "Multimodal human-computer interaction: A survey," Computer Vision and Image Understanding, vol. 108, no. 1-2, pp. 116-134, Oct. 2007. <https://doi.org/10.1016/j.cviu.2006.10.019>

8. Valide al final todos los metadatos con "Guardar y continuar" . Se mostrará después de ello el paso 4 de confirmación, donde podrá volver para corregir algo del envío antes de que terminé el sometimiento definitivo. Después de enviado, no podrá volver a modificar los metadatos



**Cancelar**

#### Enviar un artículo

1. Inicio

2. Cargar el envío

3. Introducir los metadatos

4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

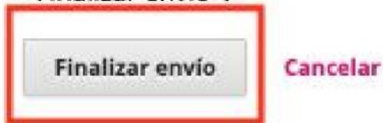
Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío

Cancelar

9. Una vez diligenciados los metadatos, se le pedirá la confirmación de que todos los archivos e información ingresada sea la correcta. Podrá devolverse a alguno de los pasos anteriores si así lo desea. Si todo es correcto, puede pulsar “Finalizar Envío”

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".



10. El envío ha sido realizado. En cuanto el editor o la persona encargada inicie la tarea de darle flujo al artículo, le será notificado. También puede comprobarlo ingresando a la plataforma y revisando los envíos realizados.

### Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Biomédica.

#### ¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y a usted se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)